

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| NOMBRE | : Anita María Riquelme Hernández | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|----|-------------|-------------------|---|---|---------------------|---|--|------------|---|---|---------------------|---|--|---------------------|---|--|---------------------|
| RUT | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO QUE INFORMA: | MAYO 2024 ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° DE BOLETA | : 68 | MONTO BRUTO : 1.164.266 ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA | : Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024 ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 ✓ | CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01 ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO | : ARQUITECTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES: | <p>Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades del mes | <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Subsanación de observaciones del proyecto La Esperanza de todos según observaciones de SERVIU</td> <td>Planos y documentos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Realización de MEMO transito para proyectos nuevos Glosa 9</td> <td>Documentos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Desarrollo de cabida del comité Canal El Carmen</td> <td>Planos y documentos</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Desarrollo de cabida del comité Maranata</td> <td>Planos y documentos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>desarrollo e ingreso de expediente (planos y documentos) para ingreso de proyecto Justicia Social 4 a DOM por Permiso de Edificación</td> <td>Planos y documentos</td> </tr> </tbody> </table> | | N° | Descripción | Medio verificador | 1 | Subsanación de observaciones del proyecto La Esperanza de todos según observaciones de SERVIU | Planos y documentos | 2 | Realización de MEMO transito para proyectos nuevos Glosa 9 | Documentos | 3 | Desarrollo de cabida del comité Canal El Carmen | Planos y documentos | 4 | Desarrollo de cabida del comité Maranata | Planos y documentos | 5 | desarrollo e ingreso de expediente (planos y documentos) para ingreso de proyecto Justicia Social 4 a DOM por Permiso de Edificación | Planos y documentos |
| N° | Descripción | Medio verificador | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Subsanación de observaciones del proyecto La Esperanza de todos según observaciones de SERVIU | Planos y documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realización de MEMO transito para proyectos nuevos Glosa 9 | Documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Desarrollo de cabida del comité Canal El Carmen | Planos y documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Desarrollo de cabida del comité Maranata | Planos y documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | desarrollo e ingreso de expediente (planos y documentos) para ingreso de proyecto Justicia Social 4 a DOM por Permiso de Edificación | Planos y documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Firman funcionario | Firma jefe directo | Jefe departamento |



 Firma Director (S)